

# CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL "Collegio S. Luigi"

L'Istituto " Collegio S. Luigi ", adotta, ai sensi dell'art.2 comma I del decreto legge 12 Maggio 1995 n. 163 , la **CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA**, in base ai principi indicati dal D.P.C.M. del 7 Giugno 1995, dalla direttiva n.254 del 21 Luglio 1995 e dallo schema generale di riferimento.

Le fonti di ispirazione emergono fundamentalmente dalla tradizione religiosa, culturale ed educativa della scuola che ha dato e continua a dare un apporto significativo alla popolazione e al territorio, attuando quanto disposto nella Costituzione Italiana, con particolare riferimento agli articoli 3, 30, 33, 34.

La scuola pertanto ispira la propria azione educativa ai seguenti

## PRINCIPI FONDAMENTALI

**1. La dignità della persona umana**, considerata unica, irripetibile e costitutivamente libera: fine primario dell'educazione è la promozione dell'uomo integrale, cioè di persone umanamente e socialmente mature, impegnate ad attuare coraggiosamente un ideale di vita e di società aperto alla giustizia sociale e alla solidarietà.

**2. Il diritto dei genitori di educare e di istruire**: i genitori sono titolari del diritto di educare ed istruire i figli e garantiscono il diritto dei figli all'educazione e all'istruzione, oltre che il loro diritto alla libertà di apprendimento.

(“E' dovere e diritto dei genitori.... istruire ed educare i figli" art. 30 Cost.)

**3. La libertà**: Intesa come capacità di scelte autonome e responsabili, fondate sulla ricerca del vero del bene per sé e per gli altri.

**4. L'esperienza comunitaria**: basata sul dialogo tra le varie componenti. In particolare, la comunità scolastica, consapevole del diritto dovere dei genitori di educare e di istruire i propri figli, valorizza la loro *partecipazione* e la realizza attraverso gli organi collegiali (Decreti Delegati 1974).

**5. L'uguaglianza**: questa scuola offre il suo servizio a tutti coloro che sono disposti a dividerne e rispettarne l'impostazione educativa e si impegnino a collaborare per il raggiungimento dei fini che essa si propone indipendentemente dal sesso, lingua, etnia, razza, opinioni politiche, religione, condizioni socio-economiche. L'Istituto si impegna ad alleviare l'impegno economico di alunni in disagiate condizioni finanziarie, ma non può rinunciare alla retta, unica sua fonte di sostentamento. La Scuola è aperta ad accogliere alunni portatori di handicap.

**6. L'imparzialità e la regolarità**: le persone che erogano il servizio scolastico nella scuola sono impegnate ad agire in modo obiettivo, giusto ed imparziale.

Poiché l'istruzione è un servizio pubblico essenziale. le componenti della scuola si impegnano ad assicurare la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazione di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

**7. Frequenza**: è consigliabile che gli alunni frequentino il più regolarmente possibile per facilitare e garantire un migliore svolgimento delle attività. Il personale docente registra quotidianamente la presenza dei bambini.

## Scuola Paritaria

La scuola dell'Infanzia Collegio S. Luigi ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con D. n. 168 del 23 giugno 2010 dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna - direzione Generale.

Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero della Pubblica Istruzione.

## Scuola convenzionata

La scuola dell'Infanzia Collegio S. Luigi ha stipulato la Convenzione con il Comune di Bologna a partire dall'anno scolastico 2010/2011

## Scuola associata FISM – BO

La scuola dell'Infanzia Collegio S. Luigi è associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, "organismo associativo e rappresentativo delle scuole materne non statali che orientano la propria attività alla educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita".

## Ente gestore

La scuola è gestito dalla Casa religiosa istituto Collegio S. Luigi, ente senza fini di lucro.

## PARTE PRIMA

### ***Regolamento d'Istituto***

#### **Norme generali**

I genitori che hanno liberamente scelto la nostra Scuola entrano a far parte della comunità educante dell'Istituto a loro chiediamo:

\*di **condividere** il nostro Progetto educativo e di collaborare costruttivamente per il raggiungimento delle finalità in esso espresse;

\*di essere **attivamente presenti** nella vita della scuola, partecipando ai momenti formativi proposti dall'Istituto;

\*di **realizzare** una positiva e fattiva **collaborazione** con le insegnanti e la coordinatrice.

I. Al mattino l'attività didattica ha inizio alle ore 9.15;  
dalle ore 8.00 alle ore 9.00 l'insegnante accoglie i bambini.

L'uscita è **alle ore 11.30** per i bambini che non pranzano

**dalle ore 12.30 alle ore 13.30**  
**e dalle ore 15.50 alle ore 16.30** per i bambini che restano a pranzo.

1. I genitori sono tenuti alla puntualità dei bambini.
2. La divisa scolastica è per tutti il grembiule.  
E' necessario che all'interno (del grembiule) sia scritto in modo leggibile il nome del bambino/a.  
Per l'attività psicomotoria è necessario che i bambini abbiano la tuta e un paio di calzettoni antiscivolo (da lasciare a scuola).
3. Tutti i bambini saranno forniti di cestino o zainetto che dovrà contenere:  
la merenda, un pacchetto di fazzoletti di carta ed un cambio completo (sia dell'intimo che del vestiario).
4. I bambini non portano a scuola i giocattoli personali.  
La scuola declina ogni responsabilità per oggetti di valore o giocattoli personali smarriti nell'ambiente scolastico.
5. In occasione dei compleanni i bambini potranno portare a scuola caramelle o cioccolatini per ciascun compagno, come segno di festa.
6. I bambini sono assicurati contro gli infortuni in cui possono incorrere nei locali dell'Istituto e negli spostamenti effettuati durante gli orari scolastici.

Per quanto riguarda lo specifico della progettazione educativa curricolare si rimanda al POF.

### **Attività collegiali e rapporti con le Famiglie**

1. Il Consiglio d'Istituto, che rappresenta non solo la Scuola dell'Infanzia, ma anche la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado e di secondo grado, viene convocato in via ordinaria almeno una volta all'anno; la sintesi del verbale di ogni riunione viene esposta in bacheca.
2. Il Collegio Docenti viene convocato, in genere nei mesi di Settembre, Dicembre, Gennaio, e Maggio e ogni qualvolta se ne presenta l'esigenza.  
Le Assemblee di classe vengono indette dalla Scuola almeno due volte l'anno, generalmente nel mese di Ottobre e nel mese di Marzo. Ad esse intervengono la coordinatrice, i docenti e tutti i genitori.
4. Assemblee di classe e d'Istituto possono svolgersi su richiesta scritta dei genitori per motivi di particolare interesse. La domanda con la data di convocazione e l'o.d.g. deve essere presentata alla coordinatrice o alla rappresentante legale dell'istituto almeno tre giorni prima dell'eventuale svolgimento. Di ogni assemblea viene redatto il verbale.
5. La Scuola offre ai genitori la possibilità di colloqui individuali con le docenti, previo appuntamento.  
Inoltre, le docenti si rendono disponibili per due incontri di colloqui con le in corrispondenza dell'inizio dell'anno, ad inserimento avvenuto, specialmente per i genitori dei bimbi nuovi e di circa metà anno per tutte le famiglie

### ***Patto Formativo di corresponsabilità***

È la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola e sta a significare il reciproco impegno che il docente e il discente assumono a fronte delle finalità e degli obiettivi che si devono perseguire e raggiungere nel percorso formativo. Tali finalità, obiettivi, attività e comportamenti sono individuati e scanditi secondo la metodologia della compartecipazione consapevole e della trasparenza di ogni azione educativa, in un costante aggiornamento dei soggetti coinvolti nel progetto.

#### **Allievi**

Agli alunni vengono presentati gli obiettivi educativi -didattici nelle forme a loro meglio comprensibili, e sono costantemente resi partecipi dell'andamento delle attività e del raggiungimento parziale o completo degli obiettivi loro proposti.

#### **Docenti**

Il docente deve esprimere chiaramente la propria offerta formativa: rende noti i suoi obiettivi, dà spiegazioni sul proprio intervento didattico, sulle strategie e sui mezzi di cui intende avvalersi, rivede la propria programmazione adattando ritmi, metodi e strumenti alla classe. Si impegna a comunicare con gli alunni nelle interrelazioni scolastiche, con le famiglie nelle assemblee, nei colloqui individuali, rendendosi disponibile anche a spazi informali di dialogo. Inoltre, le insegnanti sono tenute a verificare e valutare il raggiungimento degli obiettivi proposti in relazione ai vari campi di esperienza, in modo da stilare il Profilo del bambino che verrà presentato alla scuola primaria.

#### **Genitori**

Il genitore deve conoscere l'offerta formativa della scuola, partecipando alle assemblee di sezione e ai momenti di colloquio individuale con le docenti; esprime pareri e proposte personalmente o attraverso i rappresentanti, in merito alle attività scolastiche, extrascolastiche e alle iniziative d'istruzione.

In generale dà il suo contributo al buon andamento dell'azione educativa-didattica.

## PARTE SECONDA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Istituto garantisce il rispetto, l'osservanza e la celerità delle procedure dei seguenti servizi amministrativi:

1. I moduli di iscrizione e le necessarie informazioni vengono fornite dalla Segretaria nell'orario di segreteria.
2. L'iscrizione si effettua al momento della presentazione della domanda che è possibile fare da dicembre a giugno.
3. I certificati di iscrizione e frequenza vengono rilasciati, al più tardi, entro il secondo giorno dalla richiesta dell'utente.
4. L'ufficio di segreteria e amministrazione è aperto al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00
5. La referente riceve previo appuntamento.
6. In caso di necessità la Scuola assicura alle famiglie la tempestività del contatto telefonico.
7. Presso la segreteria dell'istituto sono conservati:
  - Regolamento d'Istituto
  - Estratto del verbale dell'ultima riunione del Consiglio di Istituto
8. All'ingresso dell'Istituto è sempre presente un operatore scolastico in grado di fornire a chi è interessato le prime informazioni per la fruizione del servizio.

### INFORMAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

#### - CONTRIBUTO DI FREQUENZA

**€ 400,00** al momento dell'iscrizione e **€ 2250,00** annui in **successive 3 rate di € 750,00** e da versare **entro il 15 settembre – 01 dicembre– 01 marzo-** dell'anno scolastico corrispondente.

Il contributo scolastico comprende oltre alla frequenza scolastica, l'assistenza alla mensa, eventuali attività integrative, riscaldamento, utenze e assicurazioni.

#### - PASTI

la quota pasto ammonta a € 6,00 giornalieri a consumo.

### TARIFFE RIDOTTE E SCONTI

- 1) Retta annuale ridotta di 1200,00 pari a euro 1050,00

In base al seguente criterio economico ISEE TRA 0 E 12.000,00 EURO

2) Retta annuale ridotta di 900,00 pari a euro 1350,00

In base al seguente criterio economico ISEE TRA 12001,00 E 20000,00 EURO

3) Retta annuale ridotta di 800,00 pari a euro 1450,00

In base al seguente criterio economico ISEE TRA 20001,00 E 25000,00

4) Retta annuale con riduzione compresa tra euro 100,00 e 600,00 sulla base del contributo che il Comune metterà a disposizione

In base al seguente criterio economico ISEE TRA 25001,00 E 30000,00

5) Retta annuale ridotta pari a 10%

In base al criterio pluriutenza (fratelli/sorelle) : PLURIUTENZA

## PARTE TERZA

### CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto garantisce un ambiente scolastico in cui le condizioni di igiene e sicurezza offrono agli allievi, ai docenti e al personale ausiliario una permanenza a scuola confortevole.

La Scuola dell'Infanzia è dotata di:

- tre aule (per la normale attività didattica) che possono contenere un numero massimo di 20 alunni. Ogni aula ha a disposizione un numero di banchi e di sedie a seconda del numero reale degli alunni, una cattedra, due o tre armadi/ armadietti, un angolo morbido e giochi didattici.
- Un'aula a destinazione polivalente che viene utilizzata per attività laboratoriali e per il riposo pomeridiano dei bambini di tre anni.

Essa è dotata del seguente materiale:

1 armadio 21 brandine e 1 tavolone

- Una Direzione
- Una segreteria - Una amministrazione
- Due parlatori adibiti anche a ricevimento dei genitori
- Due palestre dotate di:

grandi attrezzi. Le palestre vengono utilizzate sia alla mattina che al pomeriggio, per attività curricolari ed extra-curricolari (psicomotricità corsi di basket danza moderna e danza classica) dalla scuola dell'Infanzia, ma anche dalla Scuola Primaria e dalla Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto.

- . Uno spazio esterno comprendente un cortile pavimentato e attrezzato per il gioco dei bambini.
- Servizi igienici con antibagno.

# ORGANIGRAMMA

*GESTORE e*

*DIRIGENTE UNICO:*

*Padre Leonardo Berardi*

*COORDINATRICE SCUOLA dell'INFANZIA*

Maria Maddalena Bottazzo

*AMMINISTRAZIONE/ segreteria:*

*Patrizia Faggioli*

Candida Caffeo

## PARTE QUARTA

### **PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Procedura dei reclami**

La Scuola accoglie reclami espressi in forma orale, scritta e a mezzo fax, purché contengano generalità, indirizzo e reperibilità del proponente; tuttavia i reclami orali dovranno essere in un secondo tempo sottoscritti.

La coordinatrice, dopo aver indagato in merito, risponderà al proponente per iscritto entro 15 giorni.

#### **Valutazione del servizio**

Per quanto riguarda l'attività formativa della Scuola, il Collegio Docenti terrà conto di eventuali suggerimenti, proposte e critiche espresse da parte dei genitori e del personale, volti al miglioramento del servizio, nel redigere la programmazione dell'anno successivo, che verrà poi proposta all'attenzione del Consiglio di Istituto.