

Gent.me Famiglie,

da questa mattina troverete sul sito lo schema dei ricevimenti di tutti i docenti per ogni ordine e grado.

L' Istituto, effettuerà i ricevimenti da remoto utilizzando la piattaforma **Google Meet**.

Per dare modo al docente di organizzare il meeting, è sufficiente che il genitore, **continui ad utilizzare il registro elettronico per le prenotazioni, subito dopo, lo stesso genitore dovrà mandare una mail all'indirizzo istituzionale del docente indicato nelle tabelle allegate alla sezione ricevimenti in corrispondenza del nominativo dell'insegnante, in questo modo l'insegnante potrà organizzare il suddetto meeting e inoltrare successivamente l'invito per poter partecipare.**

L'ordine di chiamata sarà secondo quello di prenotazione sul registro elettronico.

Vi si chiede gentilmente di inviare con anticipo la mail all'insegnante, (ripetiamo all'indirizzo di posta del docente) in modo che lo stesso abbia tempo di organizzare il meeting.

Sarà quindi il docente, seguendo la cronologia delle prenotazioni, che indicherà, Data e Orario di inizio del Meet via mail ,inoltrandolo una formale invitation.

A disposizione per qualsiasi chiarimento, e ringraziandovi per la vostra collaborazione, Vi inviamo cordiali saluti.

RIASSUMENDO:

1)PRENOTAZIONE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO DEL RICEVIMENTO

2)CONTESTUALE INVIO DALLA MAIL SULLA QUALE SI VUOLE RICEVERE L'INVITATION A QUELLA ISTITUZIONALE DEL DOCENTE

3)**SUCCESSIVO** INVIO AL GENITORE DA PARTE DEL DOCENTE, DELL'INVITATION PER EFFETTUARE IL RICEVIMENTO NELL'ORARIO E NEL GIORNO PREVISTO DELLO STESSO .