



# CASA RELIGIOSA ISTITUTO COLLEGIO SAN LUIGI

Via Massimo D'Azeglio 55 - 40123 Bologna (BO)

Tel.: 051 6449552 - Fax: 051 581690

Internet: [www.collegiosanluigi.it](http://www.collegiosanluigi.it) - E-Mail: [segreteria@collegiosluigi.it](mailto:segreteria@collegiosluigi.it) -  
[amministrazione@collegiosluigi.it](mailto:amministrazione@collegiosluigi.it)

---

## **PROTOCOLLO**

### **Scuola dell'infanzia SAN LUIGI**

---

02-09-2020 - versione 1

03-09-2020- versione 2

# Protocollo Scuola dell'infanzia San Luigi

## INDICE

INDICE .....	2
OBIETTIVO DEL PIANO.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI .....	3
PRINCIPI GENERALI D'IGIENE E PULIZIA.....	4
PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI.....	5
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DI STABILITÀ NEL TEMPO DELLA RELAZIONE FRA OPERATORI ED I GRUPPI DI BAMBINI .....	5
ACCESSO QUOTIDIANO E MODALITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI .....	5
TRIAGE IN ACCOGLIENZA .....	6
PROGETTO ORGANIZZATIVO.....	7
CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO .....	8

## OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente Protocollo, redatto conformemente al decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/5/2020 art.1 lettera c, è rendere la CASA RELIGIOSA ISTITUTO COLLEGIO SAN LUIGI un luogo sicuro in cui i lavoratori e i presenti possano vivere e svolgere le attività lavorative. in relazione all'apertura delle attività del programma della scuola dell'infanzia a decorrere dal 7 settembre 2020.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/5/2020

## ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI

L'attività didattica viene svolta negli spazi interni a cielo aperto e non del Collegio San Luigi (cfr. allegato grafico):

- Cortile 1 – zona cortile interno con campo da basket e campo da pallavolo (sup. 921 mq)
- Cortile 2 – zona cortile infanzia (sup. 488 mq)  
Palestra giardino d'inverno accoglienza sezione tre anni – (sup. 41 mq) metà
- Bagno con 1 Wc e 1 lavandini (per i bambini)
- Bagno per gli addetti.
- Aula al secondo piano nr 35 sez 3 anni (sup. 46,5 mq)
- Aula al secondo piano nr 36 sez 5anni (sup. 51,8 mq)
- Aula al secondo piano nr 37 sez 4 anni (sup. 55,7 mq)
- Aula al secondo piano nr 39 nanna (sup. 39,2 mq)

L'ingresso e l'uscita dei bambini avviene in modo scaglionato per gruppi e singoli individui da via della Libertà.

## RAPPORTO FRA BAMBINI ACCOLTI E SPAZIO DISPONIBILE

Sono previsti 45 bambini di 3, 4 e 5 anni, e 7 operatori.

In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, l'organizzazione avviene in 3 gruppi classi attualmente composte da 16, 17 e 12 viene organizzata una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

Ogni spazio dal punto di vista della sicurezza è adeguato in merito alla sua funzionalità e organizzazione.

Le attività si svolgono in spazi aperti all'esterno e interni come sopraindicati. L'attività svolta negli in spazi chiusi sarà garantita con l'aerazione abbondante dei locali.

# RAPPORTO NUMERICO FRA PERSONALE E BAMBINI, STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO FISICO

Il rapporto numerico massimo fra operatori, bambini (3-4-5 anni) sarà il seguente:  
un rapporto di un adulto ogni 18 massimo bambini;

Presenti: Presenti: massimo 18 bambini, 4 insegnanti, 1 educatore, 1 responsabile dell'attività didattica 1-2 collaboratori a secondo dell'orario della giornata educativa.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, è garantito il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento.

## PRINCIPI GENERALI D'IGIENE E PULIZIA

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione che saranno spiegate e fatte applicare sempre, sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si vie a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali .

Particolare attenzione verrà rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali saranno svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.

I lettini ad uso personale saranno sanificati a fine settimana quando la famiglia ritira la biancheria. (consegna lunedì/ritiro venerdì)

I grembiuli (divisa scolastica) saranno fatti indossare dalle docenti e resteranno nell'armadietto ad uso personale. (consegna lunedì /ritiro venerdì)

I servizi igienici richiesti saranno oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

## PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

Il personale impiegato è lo stesso (dipendente del San Luigi) . mansione durante l'anno .

Tutto il personale è essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Tutti gli operatori hanno familiarità con lo spazio in cui andranno ad operare.

## PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DI STABILITÀ NEL TEMPO DELLA RELAZIONE FRA OPERATORI ED I GRUPPI DI BAMBINI

Il lavoro viene fatto in gruppi classe omogenei per età di bambini, garantendo così la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione fra gruppo/classe di bambini ed operatori attribuiti è garantita con continuità nel tempo.

La realizzazione delle diverse attività programmate si realizza nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- 1) continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- 2) pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività (almeno giornaliera) con detergente neutro;
- 3) lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti;
- 5) esclusione di attività che comprendano assembramenti di più persone.

## ACCESSO QUOTIDIANO E MODALITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI

Sarà data molta importanza a che la situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini si svolga senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate. Per questo si ritiene di scaglionarne la programmazione nell'arco di un tempo complessivo congruo.

**L'accoglienza** verrà fatta all'interno dell'area con ingresso da passo carraio in via della Libertà (zona triage) segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare, **ogni genitore:**

- dovrà entrare dal passo carraio con l'auto,
- fermare l'auto, se con il mezzo, entrare dalla zona triage,
- risalire in auto e attraverso il passo carraio allontanarsi dalla struttura.

(solo per i bimbi del gruppo/classe di 3 anni l'accesso è consentito all'aula del piano terra dedicata ai bambini di suddetto gruppo)

All'ingresso al San Luigi per ogni bambino va predisposto il lavaggio delle mani con acqua e sapone o con del gel igienizzante.

L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno. L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

**Il ritiro dei bambini** verrà anch'esso fatto da via della Libertà;

**ogni genitore:**

- dovrà entrare dal passo carraio con l'auto o a piedi,
- fermare l'auto, se con il mezzo, entrare dalla zona triage o in giardino infanzia per prendere il bambino,
- risalire anch'esso in auto e attraverso il passo carraio allontanarsi dalla struttura.

## TRIAGE IN ACCOGLIENZA

È necessario che gli ingressi e le uscite siano scaglionati almeno di 5 minuti.

Nel punto di accoglienza sarà disponibile, un erogatore di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino deve igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. Il gel idroalcolico deve ovviamente essere conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

La procedura di triage deve prevedere in particolare le seguenti verifiche alternativamente:

- 1) chiedere ai genitori se il bambino o l'adolescente ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa;
- 2) dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea con termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa e allertare il loro Medico di Medicina Generale e il Responsabile Covid-19 del collegio San Luigi.

# PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il progetto organizzativo sarà il seguente:

servizio massimo di 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì dall' 21/09 al 22/12/2020 con somministrazione del pasto per tutti i gruppi classe e servizio pomeridiano per i gruppi classe di 4 e 5 anni;

- Affollamento:  
massimo di bambini accolti: 54,  
spazio disponibile:
- Cortile 1 – zona cortile interno con campo da basket e campo da pallavolo (sup. 921 mq)
- Cortile 2 – zona cortile infanzia (sup. 488 mq)  
Palestra giardino d'inverno accoglienza sezione tre anni – (sup. 41 mq) metà
- Bagno con 1 Wc e 1 lavandini (per i bambini)
- Bagno per gli addetti.
- Aula al secondo piano nr 35 sez 3 anni (sup. 46,5 mq)
- Aula al secondo piano nr 36 sez 5 anni (sup. 51,8 mq)
- Aula al secondo piano nr 37 sez 4 anni (sup. 55,7 mq)
- Aula al secondo piano nr 39 nanna (sup. 39,2 mq)

gli ambienti e gli spazi sono individuabili nell'allegato grafico.

- Elenco personale impiegato:

1	Bottazzo	Maria Maddalena
2	Fiorini	Beatrice
3	Bassoli	Silvia
4	Rovigatti	Teresa
5	Poerio	Stefania
6	Perez Garcia	Modesta Regla
7	Silvera Arenas	Eugenia
8	Barrientos Ayala	Nidia

- Attualmente non sono previsti bambini con disabilità
- I gruppi saranno formati in funzione dell'età omogenea conseguentemente la frequenza oraria ha lo scopo di mantenere la continuità con il docente di riferimento.

Allegato: planimetrie sede del programma.

## CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento deve avere la massima diffusione tra tutti i dipendenti e tutti i coinvolti nelle attività legate al progetto.

Dei contenuti del presente documento devono essere edotti gli addetti al programma e i genitori dei bambini impegnati nel programma.

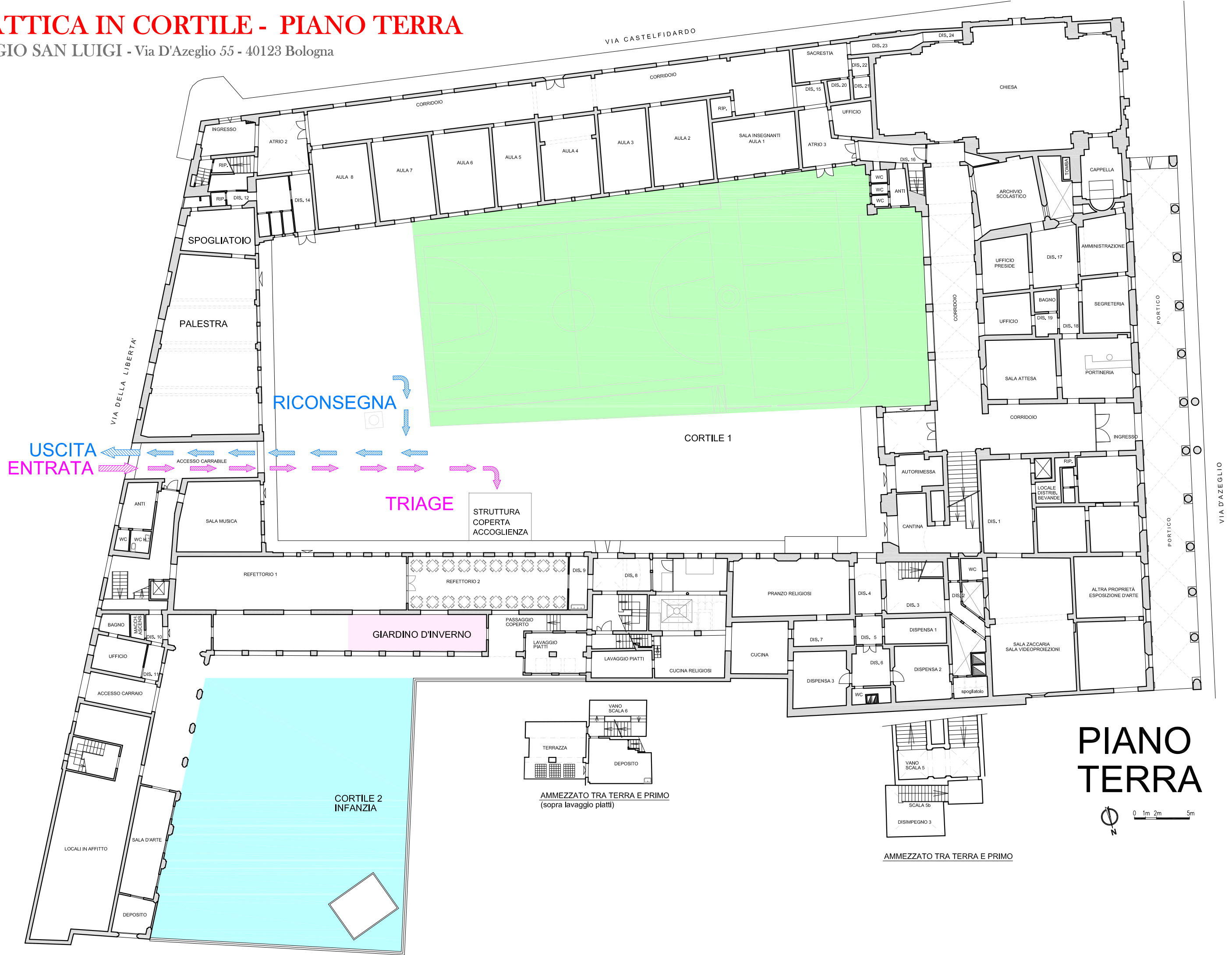
### Per presa visione

Data	Nome	Firma

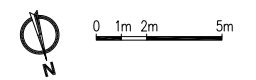


# DIDATTICA IN CORTILE - PIANO TERRA

COLLEGIO SAN LUIGI - Via D'Azeglio 55 - 40123 Bologna

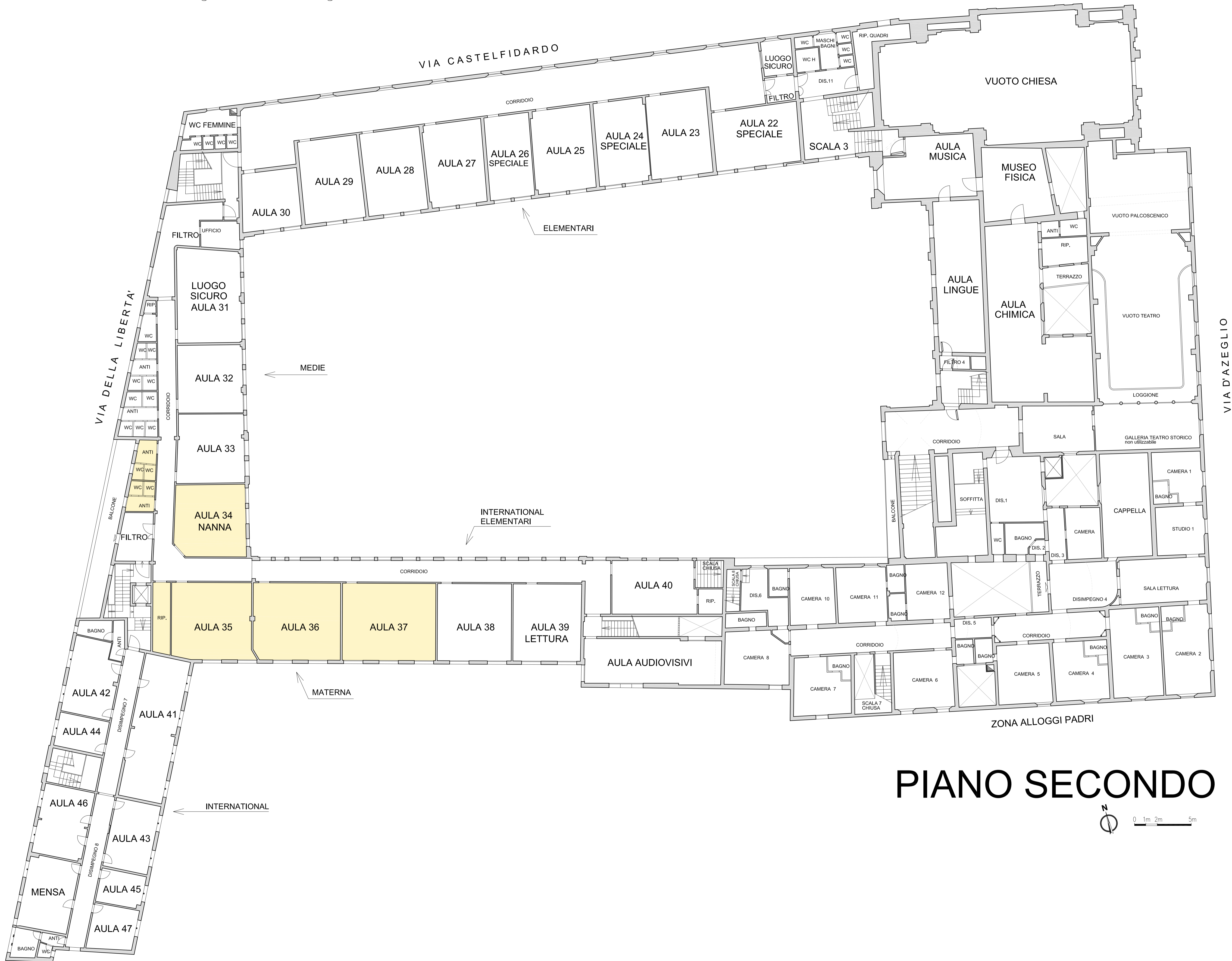


## PIANO TERRA



# DIDATTICA IN AULA - PIANO SECONDO

COLLEGIO SAN LUIGI - Via D'Azeglio 55 - 40123 Bologna



## PIANO SECONDO

